



Dossier d'inscription : BPJEPS Loisirs tous publics

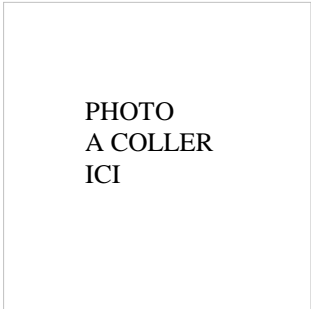
CEMEA IDF
Service des admissions
65, rue des Cités
93306 Aubervilliers cedex

BP	2024
-----------	-------------

État civil

Dossier à remplir en lettres CAPITALES

Ces informations ont un caractère obligatoire et font l'objet d'un traitement informatique destiné aux services administratif et pédagogique des CEMEA IDF



M. **Mme**

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Adresse du domicile :

.....

Code postal : **Ville :**

Téléphone :

Portable :

E-mail :

Né(e) le : **à :**

Nationalité : Française CEE Autre

Diplômes scolaires, universitaires ou professionnels OBTENUS :

À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Intitulé précis du diplôme	Lieu de scolarité (Établissement et ville)	Année d'obtention
<i>Joindre copie des diplômes</i>		

VOTRE SITUATION ACTUELLE

(COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)

 **Salarié**

 **CDI**


 **CDD - Date de fin de contrat :**

 **Autre (préciser) :**

 **En recherche d'emploi**

Date d'inscription à Pôle Emploi :

Dernier emploi exercé :

 **Autre (préciser) :**


.....
.....


VOTRE SITUATION PENDANT LA FORMATION

ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

(COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)


 **Demandeur d'emploi**


 **Prise en charge par Pôle Emploi**


 **Autre dispositif : préciser**


.....


 **Salarié(e) et votre formation sera prise en charge par votre employeur dans le cadre de :**

 **Prise en charge par l'employeur**


 **Contrat d'apprentissage**

 **Contrat de professionnalisation**

 **Congé Individuel de Formation**

 **Autre dispositif : préciser**

.....

 **Autresituation(préciser)**.....

.....
.....

Accord de principe de l'employeur

**Pour les candidats salariés pendant la formation.
Cet accord de principe est obligatoire**

Je soussigné(e) :

Représentant l'établissement :

En qualité de :

Donne mon accord de principe pour le départ en formation et le financement de la formation BPJEPS à hauteur de :

De M. Mme :

OPCO dont dépend l'établissement :

*Signature du représentant de l'établissement employeur
et tampon*

DESCRIPTIF DE VOTRE LIEU D'EMPLOI PENDANT LA FORMATION

À remplir, si vous êtes salarié pendant la formation

Profession :

Fonction précise :

Type de contrat :  **CDI**  **CDII**  **CDD - Date de fin de contrat :**

Nom de la structure :

Adresse :


Code postal : **Ville :**

Téléphone : **Téléphone portable :**

E-mail :

Statut de l'employeur :

 Association loi 1901

 Etablissement public

 Collectivité territoriale

 Autre (précisez) :

.....

Pièces à joindre au dossier

**Attention : LES DOSSIERS INCOMPLETS SERONT REJETES,
le candidat ne pourra pas se présenter aux épreuves de sélection**

PIECES GENERALES :

- ✍ Un document élaboré par le candidat présentant son expérience professionnelle et/ou bénévole, ses motivations et son projet (2 à 4 pages manuscrites).
- ✍ Une photocopie de votre pièce d'identité + copie de la carte vitale
- ✍ Deux photographies d'identité (*dont une est à coller sur la page 1 du présent dossier*)
- ✍ Un curriculum vitae
- ✍ 5 timbres au tarif en vigueur
- ✍ Attestation de responsabilité civile en cours de validité
- ✍ Pour les moins de 25 ans fournir la photocopie de la Journée de Défense et de Citoyenneté (JDC)
- ✍ Attestations de secourisme :
 - ✍ PSC1 (Prévention et Secours civiques de niveau 1)
 - ✍ AFPS (Attestation de formation aux premiers secours)
 - ✍ PSE 1 ou PSE 2 (Premiers secours en équipe de niveau 1 ou 2) en cours de validité
 - ✍ AFGSU (Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 ou 2) en cours de validité
 - ✍ STT (certificat de sauveteur secouriste du travail (STT) en cours de validité

PIECES JUSTIFIANT DE LA SATISFACTION AUX EXIGENCES PRÉALABLES :

- ✍ Justificatifs d'expérience d'animateur (expérience professionnelle ou non professionnelle) auprès d'un groupe, d'une durée minimale de 200h.
ET/OU
- ✍ BAPAAT
- ✍ DEAVS
- ✍ BAFA
- ✍ BAFD (Fournir dans ce cas un justificatif d'une expérience professionnelle en qualité de directeur ou directeur adjoint D'au moins 28 jours)
- ✍ BEP sanitaire et social
- ✍ BEP agricole Service aux personnes ou BAC PRO agricole (Toute option)
- ✍ BAC PRO Service de proximité et vie locale
- ✍ BPJEPS
- ✍ DPAS
- ✍ AMP
- ✍ CAFAMP
- ✍ CAP « Petite Enfance »

PIECES JUSTIFIANT DES DISPENSES ET EQUIVALENT DE DROIT (à définir en fonction de la dispense envisagée) :

- ✍ BAPAAT
- ✍ CQP « Animateur périscolaire »
- ✍ BAFD
- ✍ UC certifiées lors d'un précédent BPJEPS

Fait le

à

Signature du candidat