

Dossier d'inscription CAFERUIS 2022

Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale

Une formation destinée aux professionnel.le.s du travail social qui souhaitent exercer ou exercent des fonctions d'encadrement et qui s'inscrivent dans une logique de valorisation des acquis et de promotion sociale, à travers l'obtention du Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention



CANDIDAT

Mme

M

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom

Adresse du domicile :

.....

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

Né.e le :/...../.....

à :

Nationalité : Française CEE Autre

Avez-vous déjà participé à l'entretien d'admission des CEMÉA Ile-de-France ?

Oui Non

Si oui, nombre de présentations antérieures :

Avez-vous déjà été sélectionné.e en 2020 ou 2021 : Oui Non

CAFERUIS

Niveau 6 : 820 heures

1.PARCOURS COMPLET

UF1,UF2,UF3 et UF4

2.PARCOURS MODULAIRE

UF1

UF2

UF3

UF4

Les frais d'inscription s'élèvent à **130,00 €** (cent trente euros) et sont à joindre à ce dossier.

Le dossier est à renvoyer à l'adresse suivante :

**CEMÉA Ile-de-France
Formation CAFERUIS
65, rue des Cités
93306 Aubervilliers**

SITUATION ACTUELLE DU CANDIDAT

Salarié.e

- CDI
- CDD – Date de fin de contrat :
- Contrat aidé (*précisez le type de contrat*) :
- Contrat de professionnalisation
- Intérimaire
- Autre (*précisez*) :

Apprenti.e

Demandeur d'emploi :

- Date d'inscription à Pôle Emploi :
- Dernier emploi exercé :

Autre (*précisez*) :

PLAN DE FINANCEMENT

Coût de la formation hors test admission : 7600 euros TTC

Financement par l'employeur via plan de formation : Total Partiel

Financement par l'employeur hors plan de formation : Total Partiel

Financement par le candidat : Total Partiel

Financement pole emploi : (*montant*)

Financement via projet de transition professionnelle (PTP) Total Partiel

Congé de formation professionnelle (*pour les agents de la fonction publique*):

Compte personnel de formation "CPF" (*montant*)

Autres organismes financeurs :

Ce plan de financement devra être confirmé par un devis après l'admission et avant le début de la formation.

ACCORD DE PRINCIPE DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné.e :

Représentant l'établissement :

En qualité de :

Autorise Mme M. :

À suivre la formation CAFERUIS qui se déroulera à partir de septembre 2022

Les frais de formation CAFERUIS seront pris en charge par :

Notre organisme

Le candidat

Autre :

OPCO dont dépend l'établissement :

Signature et cachet

Nom et qualité du signataire

| Cas | Texte de référence | Situation | Allègement |
|-----|--|--|---|
| 1 | Article 5 Arrêté du 8 juin 2004 | Le candidat justifie : D'un diplôme au moins de niveau 5, délivré par l'État et visé à l'article L. 451 du code de l'action sociale et des familles. Ou D'un des diplômes d'auxiliaire médical de niveau 5 figurant au livre 3 de la quatrième partie du code de la santé publique et de deux ans d'expérience professionnelle et , il est en situation d'emploi dans un secteur de l'action sociale ou médico-sociale. | 70 heures sur l'unité de formation « expertise technique ». 210 heures sur la formation pratique. |
| 2 | Article 12 Arrêté du 8 juin 2004 | Le candidat est en parcours VAE, des domaines de compétence ont été validés par le jury VAE. | Enseignements correspondant aux domaines de compétences validés. Pour les allègements concernant la formation pratique, on considère qu'à chaque unité de formation correspond ¼ du temps de stage. |
| 3 | Article 2 Arrêté du 28 février 2005 | Le candidat justifie de certifications homologuées ou enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles au moins de niveau 6 à la date de publication de l'arrêté ou de certificats délivrés à la suite d'une formation organisée dans un cadre national et listés en annexe IV de l'arrêté. | Expertise technique – Management d'équipe – Organisation du travail – Gestion administrative et budgétaire d'une unité de service. Communication interface et gestion de partenariats. |

La pédagogie institutionnelle sur laquelle nous construisons nos démarches s'appuie sur la dynamique du groupe en formation et sur les compétences et expériences de l'ensemble des stagiaires.

C'est pourquoi nous conseillons aux candidats de suivre la totalité du programme de formation théorique. De même, nous encourageons les candidats qui ne sont pas en situation d'emploi de cadre intermédiaire à effectuer la totalité de la durée de stage.

Ces points sont abordés par les membres du jury lors de l'entretien d'admission.

- Demande d'allègement de la moitié du temps de stage, soit 210 heures.
- Demande d'allègement de 70 heures de l'Unité de Formation « Expertise technique ».
- Abstention de demande d'allègement de formation théorique et pratique.

Signature et cachet
Pour l'organisme

Nom et prénom
Signature du candidat

Nom et qualité du signataire

Poste occupé actuellement par le candidat :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Courriel :@.....

Site internet :

Code FINESS :

(Fichier national des établissements sanitaires et sociaux)

Organisme gestionnaire (identité juridique)

Associatif Collectivité territoriale (dép., ASE) Hospitalier

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Courriel :@.....

Site internet :

Code FINESS :

(Fichier national des établissements sanitaires et sociaux)

Caractéristique de l'établissement

Internat Externat Internat et Externat

Population Accueillie :

Enfants et jeunes moins de 16 ans Adolescents et jeunes majeurs Adultes

Effectif accueilli ou suivi :

Secteur :

Protection de l'Enfance (ASE ; MECS ; Prévention Spécialisée)

Protection Judiciaire de la Jeunesse

Médico-social (jeunes et adultes en IME, foyer d'hébergement, Impro, ESAT...)

Action sociale aux majeurs (CHRS ; hôpitaux de jour...)

Médical spécialisé (Hôpitaux, Hôpitaux de jour...)

Établissements scolaires spécialisés (Instituts des jeunes sourds ou aveugles...)

Autre :

DESRIPTIF DE VOTRE EMPLOI

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER ET FACTURATION

- Une lettre de motivation manuscrite (3 à 4 pages)
- Un Curriculum Vitae
- Une photocopie de votre pièce d'identité
- Une photographie d'identité (à coller sur la page 1 du dossier)
- La photocopie de tous vos diplômes
- L'accord de principe de l'employeur dûment signé (voir page 3)
- La demande ou l'abstention d'allègement dûment signée (voir page 4)

- Un chèque de 130 euros libellé à l'ordre des CEMEA-IDF**

Une facture acquittée vous sera délivrée après encaissement. Nous vous remercions d'inscrire au dos de votre chèque votre nom et prénom. Nous vous rappelons que les frais restent acquis au centre de formation en cas d'abandon, excepté pour un motif grave (maladie, etc...) et justifié.

Nb : Le règlement peut s'effectuer en espèces en vous déplaçant au centre de formation avant la date limite.

Attention : le paiement par mandat cash n'est pas accepté.

La facture est établie à votre nom et adresse. Si ce n'est pas le cas, merci de préciser l'adresse de facturation :

- Employeur Autre

Nom et adresse :
.....
.....

Fait le :à :

Signature du candidat