



Dossier d'inscription : DEJEPS Développement de Projets, Territoires et Réseaux

CEMEA IDF
Service des admissions
65, rue des Cités
93306 Aubervilliers cedex

| | | |
|--|-----------|--|
| | DE | |
|--|-----------|--|

État civil

Dossier à remplir en lettres CAPITALES

Ces informations ont un caractère obligatoire et font l'objet d'un traitement informatique destiné aux services administratif et pédagogique des CEMEA IDF.

PHOTO
A COLLER
ICI

M. **Mme**

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Adresse du domicile :

.....

Code postal : **Ville :**

Téléphone :

Portable :

E-mail :

Né(e) le : **à :**

Nationalité : Française CEE Autre



Diplômes scolaires, universitaires ou professionnels OBTENUS :

À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

| Intitulé précis du diplôme | Lieu de scolarité (établissement et ville) | Année d'obtention |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <i>Joindre copie des diplômes</i> | | |

VOTRE SITUATION ACTUELLE

(COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)

✎ Salarié

✎ **CDI**

✎ **CDD - Date de fin de contrat :**

✎ **Autre (préciser) :**

✎ En recherche d'emploi

Date d'inscription à Pôle Emploi :

Dernier emploi exercé :

✎ Autre (préciser) :

.....
.....

**VOTRE SITUATION PENDANT LA FORMATION
ET FINANCEMENT DE LA FORMATION**

(COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)

✎ Demandeur d'emploi

✎ Prise en charge par Pôle Emploi

✎ Autre dispositif : préciser

.....

✎ Salarié(e) et votre formation sera prise en charge par votre employeur dans le cadre de :

✎ Prise en charge par l'employeur

✎ Contrat d'apprentissage

✎ Contrat de professionnalisation

✎ Congé Individuel de Formation

✎ Autre dispositif : préciser

.....

✎ Autre situation (préciser)

.....
.....

Accord de principe de l'employeur

**Pour les candidats salariés pendant la formation.
Cet accord de principe est obligatoire**

Je soussigné(e) :

Représentant l'établissement :

En qualité de :

Donne mon accord de principe pour le départ en formation (décembre 2020) et le financement de la formation DEJEPS à hauteur de :

De M. Mme :

OPCO dont dépend l'établissement :

*Signature du représentant de l'établissement employeur
et tampon*

DESCRIPTIF DE VOTRE LIEU D'EMPLOI PENDANT LA FORMATION

À remplir, si vous êtes salarié pendant la formation

Profession :

Fonction précise :

Type de contrat :  **CDI**  **CDII**  **CDD - Date de fin de contrat :**

Nom de la structure :

Adresse :


Code postal : **Ville :**

Téléphone : **Téléphone portable :**


E-mail :

Statut de l'employeur :

 Association loi 1901

 Etablissement public

 Collectivité territoriale

 Autre (précisez) :

.....

Pièces à joindre au dossier

**Attention : Les dossiers incomplets sont rejetés,
le candidat ne pourra pas se présenter aux épreuves de sélection**

PIECES GENERALES :

- ✍ Un document élaboré par le candidat présentant son expérience professionnelle et/ou bénévole, ses motivations et son projet (2 à 4 pages manuscrites).
- ✍ Une photocopie de votre pièce d'identité
- ✍ Deux photographies d'identité (*dont une est à coller sur la page 1 du présent dossier*)
- ✍ Un curriculum vitae
- ✍ 5 timbres au tarif en vigueur
- ✍ Attestations de secourisme :
 - ✍ PSC1 (Prévention et Secours civiques de niveau 1)
 - ✍ AFPS (Attestation de formation aux premiers secours)
 - ✍ PSE 1 ou PSE 2 (Premiers secours en équipe de niveau 1 ou 2) en cours de validité
 - ✍ AFGSU (Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 ou 2) en cours de validité
 - ✍ STT (certificat de sauveteur secouriste du travail (STT) en cours de validité

PIECES JUSTIFIANT DE LA SATISFACTION AUX EXIGENCES PRÉALABLES :

- ✍ Justificatifs d'expérience d'animateur (expérience professionnelle ou non professionnelle) auprès d'un groupe, d'une durée minimale de 1600h minimum (vingt-quatre mois)

ET/OU

- ✍ BPJEPS (toute spécialité)
- ✍ Autre diplôme de niveau IV du champ de l'animation enregistré au RNCP
- ✍ Diplôme de niveau III enregistré au RNCP

PIECES JUSTIFIANT DES DISPENSES ET EQUIVALENT DE DROIT (à définir en fonction de la dispense envisagée) :

- ✍ BAFD
- ✍ BPJEPS
- ✍ UC validées lors d'un précédent DEJEPS

Fait le

à

Signature du candidat