

DESCRIPTION DE FONCTION : **ASSISTANT(E) SOCIAL(E) SPECIALISE(E)**

Foyer d'Hébergement/SAS Turbulences !

FINALITE DE LA FONCTION :

Accompagnement social et administratif des résident.e.s/ bénéficiaires dans la réalisation de leur projet personnalisé d'accompagnement et /ou professionnel (en particulier pour la mise en place de stage, recherches d'orientations en établissements et/ou hébergements, recherche de séjours de vacances adaptés)
Interface et suivi des dossiers administratifs permettant l'ouverture des droits sociaux des résidents/bénéficiaires en lien avec les représentants légaux.
Développement de partenariat interinstitutionnel

MISSIONS PERMANENTES :

	ACTIVITES
<p>◆ Assurer l'accompagnement social des résidents du Foyer d'hébergement et des bénéficiaires de la SAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribue à l'élaboration du projet personnalisé d'accompagnement des résidents/bénéficiaires - Informe, instruit, accompagne et assure le suivi des résidents/bénéficiaires en concertation avec les représentants légaux, sur leur ouverture de droits auprès des administrations concernées (MDPH, CCASS, sécurité sociale, CAF...). - Accompagne et soutient les résidents/bénéficiaires dans leur projet extra-institutionnel (stage, insertion, hébergement, SAVS, SAMSAH, séjours de vacances...) - Recherche de financements complémentaires pour la réalisation des projets des résidents/bénéficiaires - Aide à l'instruction du dossier administratif dans le cadre de la procédure d'admission au foyer. - Veille à la validité des notifications d'orientation MDPH et anticipe leur actualisation (ESAT/SAS/FOYER), renouvellement ou demande - Lors d'un premier accueil constitue avec le résident/bénéficiaire, sa famille et/ou son représentant légal le dossier administratif - En fonction des besoins et/ou suite à une demande, relevant de la compétence du poste, réalise des entretiens individualisés avec le résident/bénéficiaires, (et/ou) sa famille (et/ou) son représentant légal et apporte des réponses adaptées aux situations - Informe les résidents/bénéficiaires sur leurs droits et devoirs en s'appuyant sur les outils internes à l'établissement (contrat de séjour, règlement de fonctionnement, livret d'accueil, projet institutionnel) - Informe les résidents/bénéficiaires sur l'évolution de leurs droits sociaux et législatifs - Favorise l'épanouissement et l'autonomisation des personnes - Evalue les besoins des bénéficiaires - Favorise les apprentissages de la vie en collectivité et la citoyenneté - Accompagne des résidents dans le cadre de projets d'autonomisation (Appartement accompagné, Club Loisirs)
<p>◆ Collaborer au bon fonctionnement de la vie du foyer et de la SAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agit en qualité de médiateurs dans les relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs - Participe à l'élaboration et au suivi des protocoles - Organise en fonction des besoins des temps d'information collectifs et/ou individuels en y associant si nécessaire des intervenants

	<p>extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribue à l'élaboration d'enquêtes de satisfaction auprès des résidents/bénéficiaires et de son environnement - Participe aux réunions d'équipes, de synthèses, institutionnelles. - Etablit des relations avec l'environnement de voisinage, quartier, tissus associatif. - Participe à l'élaboration du bilan et rapport d'activité annuel. - Prend connaissance des consignes d'hygiène alimentaire et de sécurité et assure leur respect - Assure le respect des règles de sécurité lors du transport ou l'accompagnement des résidents/bénéficiaires - Rend compte de tout dysfonctionnement constaté dans les domaines précités auprès du responsable de service.
◆ Collaborer à la vie associative	<ul style="list-style-type: none"> - Prend connaissance du projet associatif et participe à sa mise en œuvre -Participe au travail d'équipe par des échanges réguliers d'information - Participe aux travaux d'évaluation interne du fonctionnement de l'accompagnement des résidents/bénéficiaires - Contribue à l'évolution du projet d'appartement accompagné et de l'association Club Loisirs ! Points Communs.

MISSIONS PONCTUELLES :

<ul style="list-style-type: none"> - Veille au maintien en bon état du lieu d'accueil et averti de la nécessité de remplacement du matériel en cas de défection constatée ou prévisible. - Participation à des soirées, journées, sessions évènementielles des établissements - Encadrement et tutorat de stagiaires assistant social - Accompagnement administratif et social de bénéficiaires ESAT en situation d'urgence - Contribue au développement de la structure par des réflexions sur des projets nouveaux

ENVIRONNEMENT DE LA FONCTION :

<p>Le poste implique la volonté d'évoluer professionnellement dans un projet d'accueil, d'hébergement et d'insertion professionnelle de personnes adultes relevant de troubles du spectre autistique.</p>

COMPETENCES REQUISES :

- formation / qualification :	Diplôme d'Etat d'Assistant(e) Social(e) Spécialisé(e)
- connaissances particulières :	Connaissance du milieu du handicap et des pathologies liées aux troubles de la communication
- expérience professionnelle :	Expérience d'accompagnement du public concerné.
- qualités professionnelles :	Rigueur dans l'organisation - capacité à prendre des initiatives - dynamisme - sens relationnel - sens de la confidentialité - capacité d'écoute et de collecte de l'information – capacité d'analyse, d'élaboration et du travail en équipe.

CHAMP RELATIONNEL :

- liaisons hiérarchiques:	Sous la responsabilité de la Direction Déléguée de l'établissement, du Chef de Service du Foyer, Chef d'atelier
- liaisons fonctionnelles latérales internes: - liaisons fonctionnelles latérales externes :	Bénéficiaires ; l'Equipe pluridisciplinaire dans son ensemble ; Familles du résident, représentant légal du résident, équipe pluridisciplinaire de l'ESAT/SAS et du Foyer.

PROCEDURES SPECIFIQUES :

Respect des procédures spécifiques au regard des normes d'hygiène alimentaire et de sécurité.

CONTRIBUTION A LA VIE ET A LA FINALITE DE L'ORGANISATION :

Contribue et collabore au projet associatif, élaboré autour de la reconnaissance, de l'épanouissement, de l'autonomisation et de la place de la personne autiste dans la société.
